

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FATECO COLOMBIA S.A.S.	Versión 1
		P-PDP-001
		23/04/2025
		Página 1 de 6

1. Introducción

En **Fateco Colombia S.A.S.** (en adelante, "la Empresa"), con NIT. 900.527.664-8, y domicilio principal en la Avenida Carrera 45 # 108-27 Edificio Paralelo 108 Torre 2 Oficina 905, Bogotá D.C., Colombia, **valoramos profundamente la privacidad y la seguridad** de la información personal. Estamos comprometidos con la **protección de los datos personales** de nuestros clientes, proveedores, empleados, contratistas y cualquier otra persona natural de quien obtengamos información en el curso de nuestras actividades de comercialización de agroquímicos.

Esta política se ha elaborado en cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012** ("Ley General de Protección de Datos Personales") y el **Decreto 1377 de 2013** (que la reglamenta), así como las demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen. Nuestro objetivo es garantizar un tratamiento lícito, seguro y transparente de su información personal.

2. Alcance

Esta política aplica a todo el **tratamiento de datos personales** que realice la Empresa, ya sea de forma directa o a través de terceros encargados del tratamiento, en el **territorio colombiano**. Cubre cada etapa del ciclo de vida de los datos: desde su recolección, almacenamiento, uso, circulación, hasta su supresión, y cualquier otra operación relacionada con datos personales.

3. Definiciones Clave

Para entender mejor esta política, es importante familiarizarse con las siguientes definiciones:

- **Autorización:** El consentimiento previo, expreso e informado del Titular para el Tratamiento de sus datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que es objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables (ej. nombre, número de identificación, dirección, correo electrónico, teléfono).
- **Dato Público:** Información que no es semiprivada, privada o sensible. Incluye, entre otros, datos sobre el estado civil de las personas, su profesión u oficio y su calidad de comerciante o servidor público.
- **Datos Sensibles:** Datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (ej. origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, pertenencia a sindicatos, datos de salud, vida sexual o datos biométricos).
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos. En este caso, **Fateco Colombia S.A.S.**.
- **Titular:** La persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión).

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FATECO COLOMBIA S.A.S.	Versión 1
		P-PDP-001
		23/04/2025
		Página 2 de 6

- **Transferencia:** Envío de datos personales por parte del Responsable o Encargado a un receptor (también Responsable) dentro o fuera de Colombia.
- **Transmisión:** Comunicación de datos personales, dentro o fuera de Colombia, para que un Encargado realice el Tratamiento por cuenta del Responsable.

4. Principios para el Tratamiento de Datos Personales

El tratamiento de datos personales en **Fateco Colombia S.A.S.** se regirá por los siguientes principios fundamentales, conforme a la normativa colombiana:

- **Principio de Legalidad:** Todo tratamiento debe sujetarse a lo establecido en la ley.
- **Principio de Finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima y explícita, informada al Titular.
- **Principio de Libertad:** El Tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Principio de Transparencia:** Garantizamos el derecho del Titular a obtener información sobre la existencia de sus datos.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos personales y las disposiciones legales.
- **Principio de Seguridad:** Implementaremos medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos y evitar su adulteración, pérdida o acceso no autorizado.
- **Principio de Confidencialidad:** Quienes intervengan en el Tratamiento están obligados a garantizar la reserva de la información.

5. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales recolectados por **Fateco Colombia S.A.S.** serán utilizados exclusivamente para las siguientes finalidades, siempre bajo el consentimiento del Titular:

- **Para Clientes y Clientes Potenciales:**
 - Gestionar y ejecutar la relación contractual o comercial.
 - Suministrar, comercializar y facturar productos agroquímicos, incluyendo envío y gestión logística.
 - Informar sobre nuevos productos, ofertas, promociones y campañas de mercadeo.
 - Enviar comunicaciones relacionadas con el uso seguro y responsable de nuestros productos.
 - Realizar encuestas de satisfacción y estudios de mercado.
 - Atender peticiones, quejas y reclamos (PQR).
 - Realizar análisis de riesgo crediticio y gestionar cobranza.
 - Cumplir con obligaciones legales y regulatorias (DIAN, autoridades ambientales o sanitarias).

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FATECO COLOMBIA S.A.S.	Versión 1
		P-PDP-001
		23/04/2025
		Página 3 de 6

- **Para Proveedores y Contratistas:**
 - Gestionar la relación contractual y comercial.
 - Realizar pagos y gestiones contables.
 - Evaluar y seleccionar proveedores y contratistas.
 - Cumplir con obligaciones legales y regulatorias.
- **Para Empleados y Candidatos a Empleos:**
 - Gestionar la relación laboral, incluyendo selección y contratación.
 - Cumplir con obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales.
 - Realizar pagos de salarios y prestaciones.
 - Gestionar programas de bienestar, capacitación y desarrollo.
 - Administrar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- **Para Visitantes de la Página Web y Redes Sociales:**
 - Mejorar la experiencia de navegación y optimizar contenidos.
 - Analizar el tráfico y el uso de la página con fines estadísticos.
 - Responder a consultas o solicitudes enviadas.
 - Enviar información promocional si se ha dado el consentimiento expreso.
- **Finalidades Generales:**
 - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la Empresa.
 - Mantener contacto con el Titular para fines de comunicación y seguridad.
 - Realizar procesos de auditoría interna o externa.
 - Implementar sistemas de seguridad y vigilancia en instalaciones (ej. videovigilancia) para proteger bienes y personas.

6. Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de **Fateco Colombia S.A.S.** siempre requiere del **consentimiento previo, expreso e informado** del Titular. Obtendremos este consentimiento por medios que permitan su consulta posterior y que demuestren de forma inequívoca la autorización, tales como:

- Documentos físicos (formularios, contratos).
- Mensajes de datos (correos electrónicos, casillas de verificación en formularios web).
- Grabaciones de voz.
- Cualquier otro mecanismo idóneo y legal que pruebe la autorización.

Al aceptar esta política o al proporcionar sus datos, el Titular declara que ha leído, comprendido y aceptado los términos, otorgando su consentimiento para el Tratamiento de sus datos personales conforme a las finalidades aquí descritas.

7. Tratamiento de Datos Sensibles

Fateco Colombia S.A.S. no recolecta datos sensibles a menos que sean estrictamente necesarios para una finalidad legítima y específica, y siempre con la **autorización explícita del**

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FATECO COLOMBIA S.A.S.	Versión 1
		P-PDP-001
		23/04/2025
		Página 4 de 6

Titular. En tales casos, se informará claramente que el Titular no está obligado a autorizar su tratamiento y se garantizarán medidas de seguridad reforzadas.

Ejemplos de situaciones en las que, con autorización expresa, podrían tratarse datos sensibles:

- **Datos de salud:** Para gestión de incapacidades laborales o cumplimiento de normativas de seguridad y salud en el trabajo para empleados y contratistas.
- **Datos biométricos:** Para control de acceso seguro a las instalaciones de la Empresa (si aplica).

8. Derechos de los Titulares de los Datos Personales

El Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos, los cuales podrá ejercer en cualquier momento y de forma gratuita, salvo costos razonables de reproducción:

- **Acceso/Consulta:** Conocer y obtener información sobre sus datos personales en nuestras bases de datos.
- **Actualización y Rectificación:** Solicitar la actualización o rectificación de datos incompletos, inexactos o erróneos.
- **Supresión (Eliminación):** Solicitar la eliminación de sus datos cuando ya no sean necesarios para los fines de recolección, cuando el tratamiento no cumpla con la ley, o cuando se revoque la autorización (salvo deber legal o contractual de conservarlos).
- **Revocar la Autorización:** Retirar la autorización para el tratamiento de sus datos en cualquier momento, sin afectar la legalidad del tratamiento basado en el consentimiento previo a su revocación.
- **Solicitar Prueba de la Autorización:** Excepto en los casos en que la Ley no lo exija.
- **Ser Informado:** Conocer el uso que se les ha dado a sus datos personales.
- **Presentar Quejas ante la SIC:** Interponer quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la Ley 1581 de 2012.

9. Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos de los Titulares

Para ejercer cualquiera de los derechos mencionados, el Titular o su causahabiente deberá presentar una solicitud escrita dirigida a **Fateco Colombia S.A.S.** a través de los siguientes canales:

- **Correo electrónico:** contacto@fateco.com.co
- **Dirección física:** Avenida Carrera 45 # 108-27 Edificio Paralelo 108 Torre 2 Oficina 905, Bogotá D.C., Colombia
- **Teléfono:** 3104513336

La solicitud debe contener:

1. Nombre completo y número de identificación del Titular.
2. Tipo de solicitud (consulta, reclamo, revocatoria, etc.).
3. Descripción clara y precisa de los datos y el derecho que desea ejercer.
4. Datos de contacto para notificaciones (dirección, correo electrónico, teléfono).

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FATECO COLOMBIA S.A.S.	Versión 1
		P-PDP-001
		23/04/2025
		Página 5 de 6

5. Documentos que soporten la solicitud, si aplica (ej. copia de cédula, poder).

Términos de respuesta:

- **Consultas:** Diez (10) días hábiles desde la fecha de recibo. Si no es posible responder en este plazo, se informará al interesado el motivo y la nueva fecha de respuesta, que no excederá cinco (5) días hábiles adicionales.
- **Reclamos:** Quince (15) días hábiles desde el día siguiente al recibo. Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado para que subsane en cinco (5) días. Si no se subsana en dos (2) meses, se entenderá desistido. Una vez completo, se incluirá en la Base de Datos la leyenda "reclamo en trámite" en máximo dos (2) días hábiles hasta que sea decidido.

10. Deberes de Fateco Colombia S.A.S. como Responsable del Tratamiento

Como Responsable del Tratamiento, **Fateco Colombia S.A.S.** se compromete a cumplir con los siguientes deberes, en línea con la legislación vigente:

- Garantizar al Titular el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el Titular.
- Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección y sus derechos.
- Conservar la información con las medidas de seguridad necesarias.
- Actualizar la información para que se mantenga veraz, completa, exacta y comprensible.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta, según lo comunique el Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos en los términos legales.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a la SIC sobre violaciones de seguridad o riesgos en la administración de la información.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos de la SIC.

11. Transferencia y Transmisión de Datos Personales

Fateco Colombia S.A.S. podrá realizar la **transferencia o transmisión** de datos personales a terceros, cumpliendo siempre con los requisitos legales y previa autorización del Titular cuando sea necesaria.

- **Transmisión:** Los datos personales podrán transmitirse a terceros que actúen como Encargados del Tratamiento (ej. proveedores de almacenamiento en la nube, plataformas de gestión, empresas de logística). Nos aseguraremos de que estos terceros cumplan con los mismos estándares de seguridad y confidencialidad exigidos por la normativa colombiana y esta política, a través de contratos de transmisión de datos.
- **Transferencia:** La transferencia de datos a un Responsable del Tratamiento ubicado fuera de Colombia solo se realizará si dicho país ofrece un nivel adecuado de protección de datos, según los criterios de la SIC. En caso contrario, la transferencia solo se hará bajo las

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FATECO COLOMBIA S.A.S.	Versión 1
		P-PDP-001
		23/04/2025
		Página 6 de 6

excepciones legales pertinentes (ej. consentimiento expreso del Titular, ejecución de un contrato).

12. Seguridad de la Información

Fateco Colombia S.A.S. implementa y actualiza continuamente **medidas técnicas, humanas y administrativas rigurosas** para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales. Estas medidas buscan prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Entre nuestras medidas se incluyen:

- Controles de acceso estrictos a las bases de datos.
- Uso de tecnologías de cifrado y sistemas de firewall.
- Capacitación constante del personal en protección de datos.
- Auditorías periódicas de nuestros sistemas de seguridad.
- Procedimientos claros para la gestión de incidentes de seguridad.

13. Vigencia de la Política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su publicación en la página web de **Fateco Colombia S.A.S.**

Las Bases de Datos sujetas a Tratamiento se mantendrán por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recolectadas y para atender obligaciones legales o contractuales. Una vez cumplida la finalidad, los datos serán eliminados de forma segura, salvo que exista un deber legal o contractual de conservarlos.

Fateco Colombia S.A.S. se reserva el derecho de modificar o actualizar esta política en cualquier momento, informando oportunamente a los Titulares a través de su página web o cualquier otro medio idóneo.

FATECO COLOMBIA S.A.S.
Bogotá D.C., Colombia